



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ИЗНАЈМЉИВАЊА БИЉАКА, ОПРЕМЕ И
ХОРТИКУЛТУРНОГ УРЕЂИВАЊА ПРОСТОРА**

НАБАВКА БРОЈ 88/2023

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **88/2023**, чији је предмет **набавка услуга изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус Привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа : Слађана Станковић
e-mail: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора

Назив и ознака из општег речника:
98300000-6 Разне услуге

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

У цену услуга морају бити урачунати сви трошкови који се односе на комплетну услугу изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора, као и трошкови транспорта и трошкове преузимања биодекорације. У цену пружања услуга треба урачунати и све зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног Записника о пруженим услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да исту откаже.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване

највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Начин и место пружања услуга

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац. Привредни субјект ће започети пружање услуге након усменог или писаног позива Наручиоца у обиму коју Наручилац одреди.

У случају нестанка или оштећења робе за време трајања закупа исте ће се фактурисати по званичном ценовнику Привредног субјекта.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

4. Време одзива

Привредни субјект је дужан да се одазове у року од највише 12 часова од момента усменог или писаног позива Наручиоца.

5. Рок за постављање и рок за изнајмљивање биодекорације

Привредни субјект је дужан да изврши постављање у року који не може бити дужи од 24 часа, од момента усменог или писаног позива Наручиоца.

Рок изнајмљивања декорације је 5 дана од дана постављања.

6. Средство финансијског обезбеђења

6.1. Средство финансијског обезбеђења које се доставља у понуди:

- **Бланко сопствена меница за озбиљност понуде** оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница за озбиљност понуде у висини од 10% динара без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да Привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Важност картона депонованих потписа не сме бити старији од шест месеци од издавања картона са печатом банке.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

Модел меничног овлашћења чини саставни део конкурсне документације.

6.2. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

7. Квалитет

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет пружених услуга и биодекорације
Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

8. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

9. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати пружање услуга.
У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Привредни субјект мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), *email: (биће преузето из понуде)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), *email: (биће преузето из понуде)*.

11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

12. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредна субјекта понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду и доделити уговор Привредном субјекту који понуди краћи рок одзива.

Уколико два или више Привредна субјекта понуде исти рок одзива,

Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјеката, тако што се називи Привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру.

Привредни субјекти који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

14. Заштита података Наручиоца

Привредни субјект је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

15. Заштита података Привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Употреба печата

Чланом 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде односно пријаве употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **88/2023**, чији је предмет **набавка услуга изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине,
 - 3) социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - 5)

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке, ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

- Привредни субјект треба да располаже (у својини, по основу лизинга или закупа) довољним техничким капацитетом и то:
 - најмање 1 (једно) путарско возило минималне носивости 2т

Доказ:

- фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола и
- фотокопија полисе осигурања за наведено возило, а уколико возило није у својини Привредног субјекта и копија закљученог уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила

- Привредни субјект у моменту подношења понуде треба да располаже:
 - са најмање 7 ХТП хидрауличних платформи са следећим висинама:
 - 14м, 18м, 20м, 20,9м, 22м, 24м и 35м

Доказ:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2022. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Привредни субјект је дужан да на сваку страну стави потпис одговорног лица и да видно означи захтевана техничка средства.

- поседовање алатних машина Привредни субјект може доказати достављањем фотокопије рачуна о куповини опреме у 2023. години.

2. СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ (КАДРОВИ):

Привредни субјект треба да располаже следећим кадровским капацитетом:

- Најмање 15 (петнаест) запослених лица од којих најмање 3 (три) возача и најмање 10 (десет) вртлара

Доказ:

- фотокопије ППП-ПД пријава (Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима) за месец јун 2023. године, или други одговарајући доказ;
- фотокопије уговора о раду

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(*уписати број дана важења понуде*)

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ОДЗИВА

Време одзива је _____ .
(уписати понуђени рок)

Понуђач је дужан да се одазове у року од највише 12 часова од момента усменог или писаног позива Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из Спецификације са структуром понуђене цене.

Табела А:

Ред . бр.	Назив	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Изнајмљивање возила и грађевинских машина				
1.	Путар 2.0т (Zastava, Iveco, KIA, Opel Movano, фургон Iveco)	час		
2.	Хидраулична платформа ХТП 14m, 18m, 20m и 20,9m	час		
3.	Хидраулична платформа ХТП/ 22m, 24m	час		
4.	Хидраулична платформа ХТП/ 35m	час		
Радни час				
5.	Вртлар – радник на истовару биљног материјала	час		
6.	Вртлар – радник који обавља сложене, разноврсне и специјализоване послове вртлара, као и рад са механизацијом	час		
7.	Возач	час		
8.	Пословођа – радник који реализује планиране задатке користећи тешку механизацију	час		
9.	Самостални референт	час		
УКУПНО:				

Табела Б:

Изнајмљивање биодекорације – саднице на период од 5 дана				
10.	Изнајмљивање тује h1,2-1,5m, посађене у ПВЦ саксији Ø 42cm	ком		
11.	Изнајмљивање сезонског расада (10-15ком) у саксији Ø 35cm	ком		

12.	Изнајмљивање сезонског расада (6-8ком) у сандучићу дужине 50cm	ком		
13.	Изнајмљивање украсног шибља (3ком) у саксији Ø 35cm	ком		
14.	Изнајмљивање украсног шибља (1ком) са сезонским расадом (6-8ком) у саксији Ø 35cm	ком		
15.	Изнајмљивање перена (4-6ком) у саксији Ø 35cm	Ком		
16.	Изнајмљивање перена (3-6ком) у сандучићу, дужине 50cm	ком		
УКУПНО:				

УКУПНО А+Б :		
---------------------	--	--

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број **88/2023**, чији је предмет набавка услуга изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице:

_____ .
(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку набавке број **88/2023** чији је предмет **набавка услуга изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа
Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке **број 88/2023** чији је предмет **набавка услуга изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификације са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је **пружање услуга изнајмљивања биљака, опреме и хортикултурног уређивања простора** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац) динара, без пореза на додату вредност, односно (попуњава Наручилац) са порезом на додату вредност.

У цену услуга урачунати су сви трошкови који се односе на комплетну услугу изнајмљивања биљака, опреме и хортикултуарног уређивања простора, као и трошкови транспорта и трошкови преузимања биодекорације. У цену пружања услуга урачунати су и сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног Записника о пруженим услугама, на текући рачун број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Давалацу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да исту откаже.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Давалац услуге ће започети пружање услуга након усменог или писаног позива Наручиоца у обиму коју Наручилац одреди.

У случају нестанка или оштећења робе исте ће се фактурисати по званичном ценовнику Привредног субјекта.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

**Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; НН 88/23**

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да се одазове у року од *(биће преузето из понуде)* од момента усменог или писаног позива Наручиоца.

РОК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ И РОК ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊА БИОДЕКОРАЦИЈЕ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да изврши предметну услугу у року који не може бити дужи од 24 часа, од момента усменог или писаног позива Наручиоца.

Рок изнајмљивања декорације је 5 дана од дана постављања.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Давалац услуге коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати пружање услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитет и обиму пружених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине овај уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из*

понуде), контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Даваоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи од 08.09.2023. године до 07.09.2023.године .

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор